

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 Бухгалтерский учет»**

**Адаптированной образовательной программы  
– программы подготовки специалистов среднего звена**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

---

*код и наименование специальности (профессии)*

Уровень профессионального образования:  
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника  
Менеджер по продажам

Форма обучения

очная

---

*очная, очно-заочная, заочная*

2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, устанавливающий базовые знания для освоения специальных дисциплин.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Научно-обоснованная система организации бухгалтерского учета содействует эффективному использованию ресурсов, улучшению отражения и анализа финансово-имущественного положения организаций. Переход российских хозяйствующих субъектов на новые экономические отношения привел к существенным изменениям в области методологии и организации бухгалтерского учета.

На данном этапе к системе бухгалтерского учета предъявляются повышенные требования в связи с ориентацией на международные стандарты учета и отчетности и более широкое использование положительного отечественного и зарубежного опыта. Решение этих проблем связано с дальнейшим развитием теоретических и методологических положений бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*уметь:*

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

*знать:*

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета;

- бухгалтерскую отчетность

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа;

- самостоятельная работа обучающегося - 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
- теоретическое обучение	44
- практические занятия	20
- контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
в том числе:	
- реферат	10
- индивидуальное практическое задание	14
- домашняя работа	8
<i><b>Итоговая аттестация в форме дифф. зачета</b></i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в организации	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Общая характеристика бухгалтерского учета.		2
	Бухгалтерский учет: предмет и объекты.		2
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон "О бухгалтерском учете". ПБУ.		2
	Международные стандарты учета. Адаптация к ним российской системы учета. Бухгалтерский баланс.		2
	Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.		3
	Двойная запись операций на счетах. Бухгалтерская проводка.		2
	Учетные регистры.		3
	Исправление ошибок в учетных регистрах.		3
	Понятие о формах бухгалтерского учета.		3
	Заполнение форм бухгалтерского учета.		3
<b>Практические работы</b> «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и источникам образования», «Составление бухгалтерского баланса на основе исходных данных», «Открытие счетов и составление корреспонденции счетов», «Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях», «Заполнение журнала-ордера, ведомости, мемориального ордера и ведомости»	2		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г.	2		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации (предприятия)</b>		<b>84</b>	
Тема 2.1. Учет наличных и безналичных денежных средств.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Документальное оформление кассовых операций.		2
	Порядок ведения кассовых операций.		3
	Безналичные расчеты в РФ.		2

	Документальное оформление и учет безналичных расчетов.		3
	<b>Практическая работа</b> «Учет денежных средств»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение платежных документов	2	
Тема 2.2. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		2
	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		3
	<b>Практическая работа</b> «Учет расчетов с поставщиками и покупателями»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка реферата на тему: «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами»	2	
Тема 2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Подотчетные лица.		2
	Учет расчетов с подотчетными лицами.		3
Тема 2.4. Учет труда и его оплаты	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Понятие фонда оплаты труда.		2
	Состав фонда оплаты труда.		3
	Учет начисления зарплаты		
	Виды удержаний и учет удержаний из заработной платы		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение Трудового Кодекса РФ	2	
Тема 2.5. Учет основных средств.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Виды оценки основных средств. Амортизация основных средств.		2
	Учет продажи и прочего выбытия основных средств.		3
	<b>Практическая работа</b> «Учет реализации основных средств»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка доклада на тему: «Движение основных средств на предприятии»	2	
Тема 2.6.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

Учет нематериальных активов.	Понятие нематериальных активов.		2
	Учет нематериальных активов.		3
	<b>Практическая работа</b> «Учет реализации нематериальных активов»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы: «Классификация НМА»	4	
Тема 2.7. Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Понятие материально-производственных запасов.		
	Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов		
	Учет материалов на складе и в бухгалтерии		
	Инвентаризация и переоценка производственных запасов.		
	<b>Практическая работа</b> «Заполнение документов по движению материалов»	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Составление схемы движения документации по учету МПЗ на предприятии	3		
Тема 2.9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и их классификация.		2
	Методы учета затрат.		2
	Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.		3
	Учет вспомогательного производства.		2
	Учет и оценка незавершенного производства.		2
	Сводный учет затрат и калькуляции себестоимости продукции		3
	<b>Практические работы</b> «Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов», «Определение фактической себестоимости готовой продукции»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы: «Калькуляция товара (работ, услуг)»	3	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Готовая продукция и ее оценка.		2	
Финансовый результат от продажи продукции.		3	
Тема 2.12. Учет готовой продукции и ее продажи.	<b>Практические работы</b> «Распределение расходов на продажу», «Определение финансового результата от продажи продукции», «Решение сквозной задачи»	2	

	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка реферата на тему: «Пути увеличения продажи готовой продукции предприятия»	3	
Тема 2.13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Налогообложение прибыли.		2
	Учет использования чистой прибыли.		3
	<b>Практическая работа</b> «Учет использования чистой прибыли»	2	
Тема 2.14. Учет собственных средств организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Учет формирования уставного капитала.		2
	Учет движения уставного капитала.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение Гражданского Кодекса РФ	3	
Тема 2.15. Бухгалтерская отчетность, как единая система данных о положении предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Бухгалтерская отчетность.		
	Состав бухгалтерской отчетности		3
	<b>Практическая работа</b> «Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчетности»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Обзор литературы: журнал «Главбух», журнал «Время бухгалтера», журнал «Московский бухгалтер»	3	
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Для обучающихся с нарушениями слуха в лекционных и учебных аудиториях предусматриваются усилители звука, регулируемые столы с источником питания для индивидуальных технических средств.

Технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint, Photoshop; мультимедийный проектор, экран. Для работы со слабослышащими или глухими студентами подготовлены презентации по всем темам курса, раздаточные печатные материалы, демонстрации видеоматериалов с субтитрами. К техническим средствам, обеспечивающим обучение относятся персональные компьютеры со специальным интерфейсом, специальные устройства для чтения «говорящих книг», телефонные устройства с текстовым выходом.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам для каждого обучающегося с нарушением слуха обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного или электронного издания по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для обучающихся с нарушением слуха комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. При наличии запросов обучающихся обеспечивается доступ к ресурсам с использованием специальных технических и программных средств.

Обучающиеся с нарушением слуха должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме видеофайла.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха должна быть отражена специфика требований к доступной среде:

- организация рабочего места обучающегося;
- технические и программные средства общего и специального назначения.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с нарушением слуха должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Также необходимо уделить внимание индивидуальной работе преподавателя и обучающихся. Под индивидуальной работой

подразумевается две формы взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

- Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
2. Основы бухгалтерского учета В.М.Богаченко, изд. центр «Феникс», 2015
  3. Основы бухгалтерского учета рабочая тетрадь В.М.Богаченко, изд. центр Феникс, 2016
  4. Бухгалтерский учет Н.А. Бреславцева, изд. центр Феникс, 2014
  5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»  
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  6. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»  
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  11. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  16. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  17. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  18. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  19. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  20. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  21. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
  22. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

23. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

### Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>
  2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
  3. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭБС «BOOK.ru» - <http://www.book.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, домашней работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и значение бухгалтерского учета в системе управления организацией;</li> <li>- стадии и правила построения учетного процесса;</li> <li>- Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»;</li> <li>- система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- техника бухгалтерского учета.</li> <li>- нормативные акты по учету;</li> <li>- порядок хранения денег и денежных документов в кассе;</li> <li>- порядок расчетов наличными;</li> <li>- порядок учета кассовых операций и переводов в пути;</li> <li>- документальное оформление;</li> <li>- назначение и порядок открытия расчетного счета;</li> <li>- порядок учета операций на расчетных и специальных счетах в банках;</li> <li>- документальное оформление операций;</li> <li>- значение учета основных средств;</li> <li>- порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств;</li> </ul>	практические занятия, контрольная работа, домашняя работа, зачет

<ul style="list-style-type: none"> <li>- документальное отражение операций по учету;</li> <li>- понятие амортизации основных средств;</li> <li>- способы начисления амортизации;</li> <li>- порядок учета амортизации основных средств;</li> <li>- документальное отражение операций по учету;</li> <li>- порядок отражения в учете ремонта основных средств;</li> <li>- налогообложение в операциях по учету;</li> <li>- порядок отражения в учете операций по выбытию основных средств;</li> <li>- налогообложение в операциях по учету продажи основных средств;</li> <li>- порядок отражения в учете нематериальных активов;</li> <li>- налогообложение в операциях по учету;</li> <li>- организация учета труда и заработной платы;</li> <li>- порядок начисления заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности;</li> <li>- обязательные удержания из заработной платы и удержания по инициативе администрации организации, порядок их осуществления;</li> <li>- состав и учет затрат на производство;</li> <li>- понятие накладных расходов и порядок их учета;</li> <li>- порядок учета непроизведенных расходов и потерь; - систему оценки остатков незавершенного производства;</li> <li>- порядок сводного учета затрат на производство;</li> <li>- порядок учета вспомогательных производств;</li> <li>- порядок оценки и учета готовой продукции;</li> <li>- порядок отражения в учете отгруженной продукции;</li> <li>- учет результатов инвентаризации готовой продукции; - понятие проданной продукции, выполненных работ, оказанных услуг;</li> <li>- особенности методов учета продажи продукции;</li> <li>- понятие дебиторской и кредиторской задолженности и порядок учета;</li> <li>- формы расчетов дебиторской и кредиторской задолженности;</li> <li>- порядок выдачи денег под отчет, возмещения расходов по командировкам;</li> <li>- порядок определения финансовых результатов от обычных видов деятельности и их отражение в бухгалтерском учете;</li> <li>- система налогов и особенности их учета;</li> <li>- порядок начисления и перечисления налогов;</li> <li>- порядок формирования и учет уставного капитала;</li> <li>- порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности, ее периодичность, адреса и сроки представления;</li> <li>- ответственность за нарушение Закона РФ «О бухгалтерском учете».</li> </ul>	
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение первичных документов по кассе,</li> <li>- составление отчета кассира,</li> <li>- заполнение регистров по учету кассовых операций.</li> <li>- заполнение первичных документов по учету операций на расчетном счете;</li> <li>- заполнение первичных документов по поступлению основных средств;</li> <li>- определение стоимости основных средств при постановке их на учет,</li> <li>- расчет амортизации основных средств.</li> <li>- расчет стоимости ремонта основных средств и относить затраты по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг согласно выбранному методу учета.</li> <li>- заполнение первичных документов по учету выбытия основных средств;</li> <li>- определение финансового результата от выбытия основных средств.</li> </ul>	<p>практические занятия, контрольная работа, домашняя работа, зачет</p>

- расчет амортизации нематериальных активов;
- проведение начисления заработной платы при различных условиях работы, пособия по временной нетрудоспособности;
- оформление лицевого счета;
- произведение расчета удержаний из заработной платы;
- расчет заработной платы к выдаче;
- расчет фактической производственной себестоимости.
- расчет сумм общепроизводственных и общехозяйственных и осуществление их списания;
- составление сводной калькуляции себестоимости брака и потерь в производстве;
- установление и оценка остатков незавершенного производства на конец месяца;
- расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение;
- составление первичных документов по учету готовой продукции и ее инвентаризации. - определение и списание стоимости производственных расходов на продажу;
- расчет результата от продажи продукции;
- определение расходов по продаже продукции, работ и услуг и их списание;
- составление бухгалтерских записей по текущему учету и списанию задолженности.
- расчет суммы командировочных расходов;
- составление и обработка авансового отчета;
- определение финансового результата от обычных видов деятельности;
- расчет налогов, сборов, пошлин;
- оформление платежных поручений на перечисление начисленных сумм.
- решение ситуационных задач по формированию уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями.
- составление бухгалтерской отчетности по формам.